

აკრედიტებული და ახალდაფუძნებული ლიცენზირებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების თვითშეფასების ანგარიში

I. ინფორმაცია უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება:

აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტი

ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა:

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სახე:

კოლეჯი

სასწავლო უნივერსიტეტი

უნივერსიტეტი

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი: **20 50 13 448**

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო საქმიანობის ლიცენზიის გაცემის თარიღი: **26. 09. 2003**

II. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მისია

აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტი არის სამხრეთ კავკასიის რეგიონში ამ ეტაპზე პირველი და ერთადერთი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც ახორციელებს თავის საქმიანობას გერმანული ინვესტიციით და საერთაშორისო საგანმანათლებლო ქსელის ახალგაზრდობის კულტურული და საგანმანათლებლო კავშირის (Internationaler Bund - გერმანია, მაინის ფრანკფურტი) სახელით. ამიტომ, მისი მისიაა, ერთის მხრივ, დააკმაყოფილოს ქართული საზოგადოების ინტერესი აკადემიური და პროფესიული უმაღლესი განათლების მიმართულებით, ხოლო, მეორეს მხრივ, დამფუძნებლის (Internationaler Bund) ინტერესის გათვალისწინებით, გამოიყენოს აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტის რესურსები კავკასიის რეგიონში გაფართოვებული საგანმანათლებლო ქსელის ჩამოსაყალიბებლად, რომლის ფარგლებში დაინერგება ახალი პროფესიული და აკადემიური სტანდარტები.

აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტი თავის მისიას ხედავს იმ საქმიანობის განხორციელებაში, რომელიც ხელს შეუწყობს **ევროპული ღირებულებების გავრცელებას** ქართულ-კავკასიურ

რეგიონში, ხოლო საზოგადოების დიდ ნაწილს საშუალებას მისცემს, მრავალფეროვანი და მარტივად განხორციელებადი გახადოს ხარისხიანი განათლების მიღება.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

უნივერსიტეტის სასწავლო სტანდარტები სრულიად თავსებადია იმ მოთხოვნებთან, რაც ბოლონიაში, უნივერსიტეტთა დიდ ქარტიაზე (Magna Charta) ხელმოწერმა ქვეყნებმა და ცალკეულ უნივერსიტეტთა რექტორებმა გამოხატეს. ამ ხელმოწერთა (უნივერსიტეტთა მხრიდან) სიას 2008 წლის სექტემბერში შეუერთდა აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტიც. თავის საქმიანობას უნივერსიტეტი აგებს ლისაბონის კონვენციის პრინციპების გათვალისწინებით, აგრეთვე, უმაღლესი განათლების სფეროში საქართველოს კანონმდებლობაში ასახული საქართველოს სახელმწიფო ინტერესის და საკუთარი ავტონომიურობის უფლების დაცვით.

კულტურულ, სამეცნიერო-კვლევით და საგანმანათლებლო სივრცეში გარე და შიდასაუნივერსიტეტო კონტაქტების გააქტიურებით, აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტი მუდმივ მზადყოფნას გამოხატავს, განახორციელოს ახალი იდეები, ინოვაციური პროექტები და შექმნას თანამედროვე სამეცნიერო გარემო, დაფუძნებული, თავისუფალი და სამართლიანი კონკურენციის პირობებში პიროვნების თვითრეალიზაციის შესაძლებლობათა ოპტიმალურ წარმოჩენაზე, კოლეგიალური ურთიერთობების ჩამოყალიბებასა და სამოქალაქო ერთიანობის განცდაზე.

უნივერსიტეტის განუხრელად ადგას სტუდენტთა და პროფესორთა **მოხილობის გააქტიურების, ერთობლივი და ორმაგი დიპლომების მოპოვების პროცედურის ხელშეწყობის, ხარისხიანი და უწყვეტი განათლების სისტემის დანერგვისა** და მისი მუდმივი განვითარების გზას; უნივერსიტეტი ხელს უწყობს ადამიანური რესურსების ჩართვას პროფესიული გადამზადების, კვალიფიკაციის ამაღლების პროგრამებში, აკადემიური რესურსის ჩართვას სამეცნიერო-კვლევითი ინტერესების ველის გაფართოებაში; სწავლების მეთოდოლოგიის მუდმივ განახლებას და ახალი მეთოდების ათვისებას; შეფასების უწყვეტი და მყარი, სტაბილური სისტემის აგებას; მართვაში ინოვაციური და ეფექტიანი მენეჯმენტის განხორციელებას.

განვითარების პერსპექტივებს უნივერსიტეტი აგებს საზოგადოებისათვის დიპლომამდელი და დიპლომისშემდგომი განათლების და მთელი სიცოცხლის მანძილზე უწყვეტი განათლების შეთავაზებით, რომელიც აკადემიური პროგრამებისათვის სამსაფეხურიანი აკადემიური პროცესის ცნობადობაზეა დაფუძნებული. უნივერსიტეტის აღიარებს საერთაშორისო შესაძარობისა და ექვივალენტობის პრინციპებს.

ცვალებად და გლობალურ სამყაროში **ცოდნის შენარჩუნება და გადაცემა, სოციალური ტრანსფორმაციის ხელშეწყობა**, ახალი ცოდნის მიღების შესაძლებლობების მუდმივი დახვეწა სწორედ საუნივერსიტეტო განათლების გზით არის შესაძლებელი. როგორც სოციალური ინსტიტუტი, უნივერსიტეტი ადექვატურად პასუხობს გარემო ცვლილებებს. სწრაფი და ეფექტური რეაგირება, ახალ-ახალი ფორმების ძიება განათლების ხელმისაწვდომობისა და ინდივიდუალური მოთხოვნების დაკმაყოფილების მიზნით, ამ მიმართულებათა და შესაძლებლობათა მრავალფეროვნება, კონკურენტუნარიანი გარემოს ჩამოყალიბებას უწყობს ხელს და წარმოადგენს აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტის ძირითად სანიშნეს.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

საზოგადოებაში არსებული სოციალურ-ეკონომიკური თუ მენტალური ხასიათის პრობლემათა დაძლევა საუნივერსიტეტო განათლების საშუალებით, **ცოდნის საზოგადოების შექმნა და სწავლებისა და კვლევის ერთიან სისტემად გააზრება, კომპეტენციათა მაღალი სტანდარტების შენარჩუნებით მიიღწევა.** აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამები და კვლევითი საქმიანობის ეფექტურობა დამოკიდებულია მატერიალური რესურსების მუდმივ განვითარებასა და მიზნობრივ გამოყენებაზე.

აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტი განუხრელად იცავს **კურსდამთავრებულთა საზოგადოების და მომუშავე პერსონალის სოციალურ ინტერესს**, მათთვის გარანტირებული მომავლის შექმნამდე.

მისი დევიზია: არც ერთი დიპლომი – დასაქმების გარეშე.

აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტის მისიის განსაზღვრის ფუძემდებლური პრინციპებია:

- აკადემიური თავისუფლება
- სინდისის თავისუფლება
- არჩევანის თავისუფლება
- ცოდნის ხელმისაწვდომობა

ამ პრინციპების დაცვით, აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტი განმარტავს თავის მისიას შემდეგნაირად:

- ქართული სახელმწიფოს ფარგლებში, საზოგადოებაში, ზოგადსაუნივერსიტეტო ღირებულებების დამკვიდრება და სამოქალაქო საზოგადოების განვითარების ხელშეწყობა;
- სტრატეგიული, ინტერდისციპლინური და გამოყენებითი ხასიათის პრობლემათა შესწავლა, კვლევა და კვლევის შედეგების იმპლემენტაცია;
- საზოგადოების სოციალური დაცვის გარანტიად ცოდნაზე დაფუძნებული საზოგადოების ჩამოყალიბების ხელშეწყობა;
- კონკურენტუნარიანი სპეციალისტებისა და მკვლევრების მომზადება და დასაქმება, მათი სოციალური დაცვის პასუხისმგებლობის გაზიარება;
- სტუდენტთა და პროფესორთა მობილობის ხელშეწყობა.

აღწერის ნაწილი დასტურდება შემდეგი დოკუმენტებით:

1. **უნივერსიტეტის წესდება**, თავი I, მუხლი I, გვ. 4 (დამტკიცებულია, 2008 წლის 25 სექტემბრის სენატის სხდომაზე, ოქმი N5, ბრძN131. 26.09.2008)
2. **უნივერსიტეტის სენატის გადაწყვეტილება** უნივერსიტეტის მისიაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე და სამუშაო ჯგუფის გამოყოფაზე, პროცესის გამჭვირვალედ ჩატარებაზე, ბრძ. 10/36, 02.06.2010
3. **უნივერსიტეტის სენატის გადაწყვეტილება მისიის მიღების შესახებ**, 2010 წლის 15 მაისი, ოქმი N2, ბრძ. N10/36, 02.06.2010წ.
4. **მისიის ახსნა უნივერსიტეტის საზოგადოებისათვის, პროცესის გამჭვირვალობა** – ვებზე და საინფორმაციო დაფაზე განთავსება, შიდა ქსელში განთავსება, განხილვა სტუდენტებთან, პროფესორ-მასწავლებლებთან (იხ. ხარისხის მართვის სამსახურის სხდომის ოქმი N4, 30.04. 2010)

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

III. სტანდარტები

მატერიალური და ფინანსური რესურსი

1.1 დაწესებულების საკუთრებაში ან მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მიზნების რეალიზაციისათვის, შეესაბამება საგანმანათლებლო და კვლევით პროგრამებს

აღწერა: უნივერსიტეტის მატერიალური და ფინანსური რესურსი მთლიანად მობილიზებულია იმ სასწავლო პროგრამების განსახორციელებლად, რომლებიც, უნივერსიტეტის მისიიდან გამომდინარე, ამჟამად წარმოადგენს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო კონცეფციას. ყოველი პროგრამისთვის გამოყოფილია საჭიროებების შესაბამისი სასწავლო რესურსი. სასწავლო პროგრამების საჭიროებები დადგენილია კურიკულუმის განვითარების სხდომებზე და შესაბამისად, გამოყოფილია შემდეგი ინვენტარი. კერძოდ: ყველა პროგრამისთვის გამოყოფილია სასწავლო აუდიტორიები, აკადემიური პერსონალისთვის გამოყოფილია აკადემიური სივრცე, საინფორმაციო – საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები ხელმისაწვდომია დღის ნებისმიერ შუალედში, როგორც სტუდენტისათვის, ასევე პროფესორისათვის.

დასტურდება:

1. უნივერსიტეტის მიერ 2007–2010 წლებში შესყიდული სასწავლო ინვენტარი და მატერიალური ქონება (შესყიდვის აქტები, მატერიალური ქონების საგადასახადო დოკუმენტაცია, ინვენტარიზაციის აქტები ინახება ბუღალტერიაში);
2. მატერიალური რესურსის და აუდიტორიების განაწილებების სქემების დამტკიცების ბრძანება #37, 27.12.09;

1.2. უნივერსიტეტი ახორციელებს მის საკუთრებაში ან ფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსების პერიოდულ შეფასებას მათ განახლება-განვითარებას, დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფისა და უნივერსიტეტის ინსტიტუციური განვითარების სტრატეგიების ფარგლებში.

აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსი შემდეგნაირად ნაწილდება:

I.ა) სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე

2009 –2010 სასწავლო წელს ფაკულტეტი ახორციელებს 3 საგანმანათლებლო პროგრამას: საერთაშორისო ურთიერთობები (ყველა დონეზე), ჟურნალისტიკა (საბაკალავრო დონე), ფსიქოლოგია (საბაკალავრო დონე).

საერთაშორისო ურთიერთობების საგანმანათლებლო პროგრამისთვის გამოყოფილია 3 აუდიტორია, აუდიტორიები ნიავედება, არის ხანძარსაწინააღმდეგო, ვენტილაციის, გათბობის, კონდიციონერების სისტემები. აუდიტორიები არის ნათელი, აღჭურვილი სასწავლო ინვენტარით, სასწავლო ვიდეო აპარატურით, საჭიროების შემთხვევებში პროფესორები ლექციების ჩასატარებლად იყენებენ ელექტრონულ და ციფრულ ტექნოლოგიებს.

სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს პირველ ცვლაში – 10. 00 სთ – 14 00, გარდა პოსტდიპლომური სასწავლო პროცესისა, რომელიც მიმდინარეობს ინდივიდუალური გრაფიკით, სპეციალიზებულ, სემინარების კლასში.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

I სართულზე – A1 გამოყოფილია საერთო სალექციო საათებისთვის, დაამტებით, A2 (2/03) და A3 (1.1) პრაქტიკული განყოფილებისათვის, ჯგუფური და ინდივიდუალური სამუშაოებისათვის. პროფესორებს დათმობილი აქვთ 4 კაბინეტი, სადაც მიმდინარეობს ლექციები პროფესორის კლასების შესაბამისად, სპეციალიზებული ფართი ბიბლიოთეკაში, სამეცნიერო მუშაობისათვის. აუდიტორიები აღჭურვილია შესაბამისი კომპიუტერული ტექნიკით. პროგრამას ასევე გამოყოფილი აქვს ერთი სპეციალიზებული კლასი სემინარებისათვის.

ფაკულტეტთან მუშაობს კვლევითი ინსტიტუტი, სადაც მზადდება სადოქტორო პროგრამის კვლევითი კომპონენტი და გამოყოფილია შიდასაუნივერსიტეტო გრანტი სამეცნიერო პროექტისათვის. ინსტიტუტს გამოყოფილი აქვს სასემინარო აუდიტორია და მართვის ოთახი. ორივე სივრცე აღჭურვილია კომპიუტერული ტექნიკით.

ჟურნალისტიკის საგანმანათლებლო პროგრამას გამოყოფილი აქვს 1 აუდიტორია და სპეციალიზებული პროფესორის კლასი;

ფსიქოლოგიის საგანმანათლებლო პროგრამას გამოყოფილი აქვს 1 აუდიტორია და სპეციალიზებული პროფესორის კლასი.

II. კომპიუტერული ტექნიკა:

- საინფორმაციო და სალექციო დატვირთვებისათვის გამოყენებულია ვიდეოპროექტორები, სლაიდების აპარატი, არსებობს ხვა ტექნიკური ციფრული მატარებლები: ფოტოაპარატი, ჩამწერი, ვიდეოთვალი, CD ფლეიერები, ტელევიზორები.

III. სტუდენტებს ემსახურება:

- ბიბლიოთეკა,
- სპორტული კლუბი
- კომპიუტერული კლასი

ბ) ბიზნესისა და გამოყენებით მეცნიერებათა ფაკულტეტი:

ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამას ბიზნესის ადინისტრირების საბაკალავრო და სამაგისტრო დონეზე.

საბაკალავრო პროგრამაზე სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს პირველ ცვლაში – 10. 00 სთ – 14 00 სთ-მდე, ხოლო სამაგისტრო პროგრამაზე – 18.00 საათიდან 21 საათამდე. ფაკულტეტისათვის გამოყოფილია 3 აუდიტორია – B1 (3.1): B2 (3.5): B3(3.6), აღჭურვილი სასწავლო ინვენტარით. სწავლების პროცესში გამოყენებულია სასწავლო ვიზუალური ელექტრონული და ციფრული ტექნიკა. პროფესორებს დათმობილი აქვთ 2 კაბინეტი, სადაც მიმდინარეობს ლექციები პროფესორის კლასების შესაბამისად. პროფესორს აქვს საშუალება, ჩაატაროს ლექციები ვიდეო პროექტორის გაოყენებით. პროგრამას ასევე გამოყოფილი აქვს ერთი სპეციალიზებული კლასი სემინარებისათვის.

II. კომპიუტერული ტექნიკა:

- საინფორმაციო და სალექციო დატვირთვებისათვის გამოყენებულია ვიდეოპროექტორები.
- კომპიუტერული კლასი აღჭურვილია შესაბამისი კომპიუტერული პროგრამებით.

III. სტუდენტებს ემსახურება:

- ბიბლიოთეკა,
- სპორტული კლუბი
- კომპიუტერული კლასი

გ) ხელოვნებისა და არქიტექტურის განყოფილება:

ფაკულტეტს გამოყოფილი ჰქონდა სპეციალური აუდიტორიები, რომლებიც აღჭურვილი იყო სასწავლო პროცესისათვის აუცილებელი ინვენტარით. 2009/2010 სასწავლო წელს საბაკალავრო პროგრამა წარმატებით დაასრულა 3-მა სტუდენტმა.

ამჟამად ფაკულტეტი იმყოფება მიღევად რეჟიმში. სტუდენტებს ეძლევათ წინადადება, მიიღონ მონაწიეობა მობილობის პროგრამაში, რადგან დღეისთვის ფაკულტეტზე რჩება 6 სტუდენტი, სამი მიმართულებით.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

დ) მედიცინის ფაკულტეტზე ხორციელდება პროფესიული უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა ფიზიოთერაპიაში:

პროფესიული პროგრამა ფლობს ერთ სპეციალიზებულ აუდიტორიას, სასწავლო და თვალსაჩინოების მასალებს, ელექტრონულ ტექნიკას, მულიაჟებს, სპეც ინვენტარს, ფიზიოთერაპიის განყოფილების სრულ კომპლექტებს, მოძრაობის თერაპიის და ძვალკუნთოვანი სისტემის გასავითარებლად. ფაკულტეტს უშუალოდ ემსახურება ფიზიოთერაპიული კაბინეტის ინვენტარი – ფიტნესის აღჭურვილობით.

საგანმანათლებლო პროგრამაზე სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს პირველ ცვლაში – 10. 00 სთ – 14 00 სთ–მდე, ორი კურსისათვის (I და III). მათთვის გამოყოფილია სამი აუდიტორია. პრაქტიკული ნაწილი მიმდინარეობს გ. ჟვანიას სახელობის პედიატრიულ კლინიკაში, აგრეთვე არის გერმანიაში პრაქტიკის გავლის შესაძლებლობა გერმანულენოვანი სტუდენტებისთვის ასკლიპიოსის კლინიკათა ქსელში.

პროფესორებს დათმობილი აქვთ 1 კაბინეტი, სადაც მიმდინარეობს ლექციები პროფესორის კლასების შესაბამისად. აუდიტორიები აღჭურვილია შესაბამისი სასწავლო ინვენტარით, კერძოდ, საინფორმაციო და სალექციო დატვირთვებისათვის, გამოყენებულია ვიდეოპროექტორები, სლაიდების აპარატი, არსებობს ხვა ტექნიკური ციფრული მატარებლები: ფოტოაპარატი, ჩამწერი, ვიდეოთვალი, CD ფლეიერები

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საერთო ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით:

№	მისამართი	კვ.მ.
1	თბილისი, იეთიმ გურჯის 7ბ	1653,87
2	ქ. ბათუმი, თამარის დასახელება , ტბეთის ქ. #4	400

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სასწავლო ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით:

№	მისამართი	კვ.მ.
1	ქ. თბილისი, იეთიმ გურჯის 7ბ	974,22
2	ქ. ბათუმი, თამარის დასახელება , ტბეთის ქ. #4	293,22

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების დამხმარე ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით:

№	მისამართი	კვ.მ.
1	ქ. თბილისი, იეთიმ გურჯის 7ბ	679,65
2	ქ. ბათუმი, თამარის დასახელება , ტბეთის ქ. #4	106, 78

დასტურდება:

1. უნივერსიტეტის მიერ 2007–2010 წლებში შესყიდული სასწავლო ინვენტარი და მატერიალური ქონება (შესყიდვის აქტები, მატერიალური ქონების საგადასახადო დოკუმენტაცია, ინვენტარიზაციის აქტები ინახება ბუღალტერიაში)
2. ამონაწერები საჯარო რეესტრიდან:
 - ა) 2009 წლის 29.12, N 882009433392; კოდი: 01.18.03.023.011;
 - ბ) 2009 წლის 29.12, N 882009433394; კოდი 01.18.03.023. 010.
3. საიჯარო ხელშეკრულებები:
 - ა) 2009 წლის 29 დეკემბერი, N05/89(ა)

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

ბ) 2009 წლის 29 დეკემბერი. N05/89 (ბ)
 გ) 2009 წლის 14 აგვისტო, N05/83,

4. აზომვითი ნახაზები:
 - ა) გაცემული 21.10.08, პროფრსიონალ კონსულტანტთა ჯგუფის მიერ. თბილისი, მარჯანიშვილის ქ. N4;
 - ბ) გაცემული 21.10.08, პროფრსიონალ კონსულტანტთა ჯგუფის მიერ. თბილისი, მარჯანიშვილის ქ. N4;
 - გ) გაცემული 2008 წ. შპს იარდის მიერ.
5. მატერიალური რესურსის და აუდიტორიების განაწილებების სქემების დამტკიცების ბრძანება #37, 27.12.09;
6. სასწავლო ხელშეკრულებები 2007 წლიდან – მუხლი N2, ქვეპუნქტი 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3, 2.1.4; (2007 წ., და შემდგომ);
7. კომპიუტერების განაწილების სქემა: ბრძ. #37, 27.12.09 ;
8. ფიზიოთერაპიის პროგრამის შესაბამისი სპეციალური ვილობა, იხ. საინვენტარო აქტში განთავსებულია ვებ გვერდზე.
9. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის განკარგულება N27, მატერიალური რესურსის მიზნობრივად გამოყენების თაობაზე. 12.10. 2007.
10. უნივერსიტეტის წესდება, თავი VIII, მუხლი 47.
11. შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და უნივერსიტეტის ინვენტარიზაციის ბუღალტრული დასაბუთება იხ. ინვენტარიზაციის აქტები: N07, 28.12.2007; N10/05, 02.02.2010
12. სახელმწიფოსათვის გადახდილი ქონების გადასახადის ოდენობა, საბუთები ინახება უნივერსიტეტის ბუღალტრიაში.

1.2. მატერიალური რესურსი, მათ შორის საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის კომპიუტერები და ინტერნეტი ხელმისაწვდომია სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალისათვის

აღწერა:

უნივერსიტეტში მატერიალური რესურსი აისახება სასწავლო პროგრამების საჭიროებების შესაბამისად და ხელმისაწვდომია სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალისთვის. აკადემიური პროგრამებში ასახული ან სტუდენტის და პროფესორის დამოუკიდებელი მუშაობისათვის საბიბლიოთეკო შიდა ქსელში განთავსებულია მიმართულებების შესაბამისი პროგრამები. კერძოდ,

ფაკულტეტები	პროგრამები	ჩატვირთვის ადგილი	მიზანი
სოციალურ მეცნიერებათა	AVP Kaspersky Business Edition 6. Office –2007; Stat 2 ; SPSS,	კომპიუტერული კლასი	სწავლება, დამოუკიდებელი მუშაობა
ბიზნესისა და გამოყენებით მეცნიერებათა	– AVP Kaspersky Business Edition 6.0, Office –2007, Oris	კომპიუტერული კლასი	სწავლება, დამოუკიდებელი მუშაობა
ხელოვნებისა და არქიტექტურის	– AVP Kaspersky Business Edition 6.0, Office –2007; Archicod , Photoshop CS3, Corel Draw CS4	კომპიუტერული კლასი ბიბლიოთეკა	სწავლება, დამოუკიდებელი მუშაობა

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

ყველა კომპიუტერი ჩართულია ინტერნეტ ქსელში და ხელმისაწვდომია სტუდენტებისათვის და აკადემიური პერსონალისთვის. უნივერსიტეტს გააჩნია სამივე **დასტურდება:**

1. კომპიუტერთა და ინტერნეტით სარგებლობის წესი (დამტკიცებულია, 2007 წლის 20 აგვისტო, ბრძ. N13)
2. ა) აკადემიურ პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულება, მუხლი #4, ქვეპუნქტები, 4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4 ; 4.1.5; (2007–2010)
ბ) ადმინისტრაციულ პერსონალთან დადებული შრომითი ხელშეკრულება, მუხლი #3, ქვეპუნქტი 3.4.1. (2007წ.დან)
გ) სტუდენტთან გაფორმებული სასწავლო ხელშეკრულება; მუხლი #2, ქვეპუნქტი 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3, 2.1.4;(2007 წ.,)
3. იხ. კურიკულუმებში ასახული მუხლი: პროგრამის უზრუნველყოფა მატერიალური რესურსით;
4. შინაგანაწესი, მუხლი თავი #4,
5. კოდექსის შექმნის ხელშეკრულება, #05/69, 2009.11.09
6. ინვენტარიზაციის აქტები, დამტკიცებული ბრძანებებით:
ა)2007 წლის 20 .09 განკარგულება #03;
ბ)2008 წლის 14 მარტი, ბრძ. #79;
გ)2009 წლის 25 .12, ბრძ. #33
7. წესდება თავი #5; თავი 6; თავი 8;
8. იხ. შიდა ქსელი, დამტკიცებულია ბრძ. #37, 27.12.09

1.3 საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები გამოიყენება საგანმანათლებლო და კვლევით საქმიანობაში, ასევე დაწესებულების მართვაში

აღწერა:

საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები გამოიყენება საგანმანათლებლო კვლევით საქმიანობაში. კომპიუტერების დიდი ნაწილი განთავსებულია ბიბლიოთეკაში და კომპიუტერულ კლასში, რომელიც ემსახურება ყველა სპეციალობის სტუდენტს, როგორც ბაკალავრიატის ზოგადი კომპეტენციების მისაღწევად აუცილებელ სასწავლო კურსს. (იხ. დადასტურება N1); უნივერსიტეტის შიდა ქსელში განთავსებულია შიდა საუნივერსიტეტო ინფორმაცია, ბრძანებები, საბჭოს გადაწყვეტილებები, ცხრილები, საგამოცდო ცენტრის ინფორმაციები, აკადემიური პროცესის მნიშვნელოვანი განცხადებები, საგამოცდო საკითხები, სტუდენტისა და პროფესორის დამატებითი ინფორმაციები(იხ დადასტურებაN 2, N3). ხდება ურთიერთგაცვლა და ელექტრონული წიგნებისა და კვლევების განთავსება. საკურსო და სადიპლომო ნაშრომების, უნივერსიტეტში შექმნილი ელექტრონული სახელმძღვანელოების განთავსება, ელექტრონული ბიბლიოთეკების საიტების მიზმა, თავისუფალი ელექტრონული საგანმანათლებლო საიტების მიზმა (იხ. დადასტურება N2). იგივე მომსახურებით სარგებლობენ სამეცნიერო – კვლევითი პროცესების რეგულირებისათვის, ინფორმაციის ხელმისაწვდომობისა და ღიაობისათვის. უნივერსიტეტს გააჩნია ანტივირუსის ლიცენზირებული პროგრამული უზრუნველყოფა (იხ. დადასტურება N4);

დაწესებულების მართვაში საინფორმაციო – საკომუნიკაციო ქსელთან ურთიერთობას ახორციელებს მართვის მთელი აპარატი: უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია, საფაკულტეტო ადმინისტრაცია, პროგრამული ადმინისტრაცია. უნივერსიტეტს შექმნილი აქვს კომპიუტერული სისტემა "კოდექსი" მონაცემთა ბაზით (იხ. დადასტურება N5); საკომუნიკაციო სისტემებს უნივერსიტეტის იყენებს დაწესებულების მართვაშიც. ფაკულტეტების მართვისთვის შეიქმნა ელექტრონული მართვის სპეციალიზებული პროგრამა „**სასწავლო პროცესი**“, საბიბლიოთეკო პროგრამა „**სამიზე**“, და ერთიანი საუნივერსიტეტო პროგრამა საგამოცდო პროცესის ორგანიზებისათვის „**ალფა ტესტი**“ (საგანმანათლებლო პროცესში შედის 2010 წლიდან).

დასტურდება:

1. იხ. კურიკულუმებში ასახული მუხლი: პროგრამის უზრუნველყოფა მატერიალური რესურსით;
2. კომპიუტერების განაწილების შიდა სქემა, ბრძანება N37, 27.12.09
3. ბიბლიოთეკის დებულების დამტკიცება (ბრძ.13, 2007.20.08);
4. ანტივირუსის ლიცენზირებული პროგრამის შექმნა, ხელშეკრულება N05/57, 26.03.09 ;

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

5. კოდექსის შექმნის ხელშეკრულება, N05/69, 2009.11.09 საინფორმაციო – საძიებო სისტემა „ჯეო გიდის“ CD ვერსია, (ხელშეკრულება N05/86. 14 12.09)
6. ხელშეკრულებები მართვის პროგრამების შესყიდვაზე (NA-051, 2009წ.01.09.);

1.4. დაწესებულების ბიბლიოთეკის ფონდი (როგორც ბეჭდური, ისე ელექტრონულ მატარებლებზე არსებული) შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კურსების პროგრამებში (სილაბუსებში) მითითებულ ლიტერატურას

აღწერა: უნივერსიტეტში არსებობს ბეჭდურ და ელექტრონულ მატარებლებზე არსებული ფონდი. წიგნადი ფონდი შეადგენს 6341 ერთეულს. მათგან 4501 ერთეული წარმოადგენს ძირითად ან დამხმარე სახელმძღვანელოს, რომელიც შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამების სილაბუსებში ასახულ ლიტერატურას. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა მუშაობს თავისი დებულების შესაბამისად. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი გამოკრულია ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზში, თვალსაჩინო ადგილას. ელექტრონული საძიებელი განთავსებულია ვებგვერდზე. ბიბლიოთეკაში დასაქმებულია კვალიფიციური პერსონალი, პარლამენტის ზ. ჟვანიას სახელობის ეროვნულ ბიბლიოთეკაში მუშაობის გამოცდილებით. ბიბლიოთეკა მუშაობს კვირაში ექვსი დღე, 48 საათის განმავლობაში.

დადასტურება:

1. ბიბლიოთეკის დებულება (ბრძ.#13, 2007.20.08);
2. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი (ბრძ.#13, 2007.20.08)
3. წიგნადი ფონდის შექმნის და ჩუქების აქტები (დაცულია უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში და ბუღალტერიაში ##1– 168)
4. ბიბლიოთეკის შიდა შემოწმების აქტი #10/06, 09.03.2010;
5. გარე შემოწმება: სსიპ განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭოს 2008 წლის 30 დეკემბრის სხდომის ოქმი #18, მიღებული ექსპერტთა თემატური დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

1.5 დაწესებულებაში არსებობს ბიბლიოთეკის კატალოგი, ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი და აუცილებელი ინვენტარით აღჭურვილი სამკითხველო დარბაზი

აღწერა:

ბიბლიოთეკაში არსებობს სამი სახის კატალოგი:

- ა) ანბანური;
- ბ) სისტემატური;
- გ) ელექტრონული;

კატალოგებზე მუშაობა მიმდინარეობს პერმანენტულად. პარალელურად, ანბანური კატალოგის ბარათები მოწმდება საცავის თაროებზე განლაგებულ წიგნებთან.

ბიბლიოთეკა აღჭურვილია შესაბამისი მატერიალური რესურსით: მაგიდები, სკამები, კომპიუტერული ტექნიკა, პრინტერი, ქსეროქსის აპარატი, სახელდახელო ფონდისათვის და პერიოდიკისათვის, სამკითხველო დარბაზში განლაგებულია თაროები. საცავი აღჭურვილია ორმხრივი თაროებით, ცეცხლჩამქრობი ბალონებით, დაცულია შესაბამისი ტემპერატურა.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

დასტურდება:

1. ბიბლიოთეკის დებულება (ბრძ.13, 2007.20.08);
2. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი (ბრძ.#13, 2007.20.08)
3. ფაქტობრივი მასალა, წიგნადი ფონდების კატალოგები ელექტრონულ მატარებლებზე და ბარათებზე; ბიბლიოთეკის დღიური, საინვენტარო წიგნი, დასტურდება:
 - ა) ბიბლიოთეკის შიდა შემოწმების აქტი #10/06, 2010. 09.03;
 - ბ) გარე შემოწმება: სსიპ განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭოს 2008 წლის 30 დეკემბრის სხდომის ოქმი #18, მიღებული ექსპერტთა თემატური დადებითი დასკვნის საფუძველზე.
4. ხელშეკრულება პერიოდულ გამოცემებზე ჟურნალ-გაზეთების გამოწერაზე :
 - ა) N 05/51, 2008.27.10.
 - ბ) N05/55, 2009.26.02
 - გ) N05/63, 2009. 01.07
 - დ) N05/79, 2009. 17.10
 - ე) N05-10/10 2010.27.05

1.6. დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა

აღწერა:

უნივერსიტეტში 2007 წლიდან არსებობს საქმისწარმოების დებულება და საქმისწარმოების ინსტრუქცია. კალენდარული წლის ფარგლებში ხდება როგორც შემოსული და გასული კორესპონდენციის აღრიცხვა, მათი შესაბამის რეესტრებში გატარება, ასევე ინდივიდუალური აქტების აღრიცხვიანობა და გატარება რეესტრში. კოლეგიალური ორგანოს ყველა ოქმი ინახება. ოქმები ხელმოწერილია სხდომის თავმჯდომარის და მდივნის მიერ. უნივერსიტეტს გააჩნია ბლანკი, რომლის აღწერილობა ასახულია მის წესდებაში.

უნივერსიტეტის კანცელარიაში დაცულია:

1. შემოსული კორესპონდენცია/რეესტრი
2. გასული კორესპონდენცია/რეესტრი
3. კომერციული ხელშეკრულებები/რეესტრი
4. ბრძანებები/რეესტრი
5. ადმინისტრაციული პერსონალის პირადი საქმეები/შრომითი ხელშეკრულებების რეესტრი
6. აკადემიური პერსონალის პირადი საქმეები/შრომითი ხელშეკრულებების რეესტრი
7. აქტები/რეესტრი
8. სტუდენტთა პირადი საქმეები/ხელშეკრულებების რეესტრი

შესაბამის სტრუქტურებში დაცულია:

9. ფაკულტეტის საბჭოს ოქმები;
10. საკვალიფიკაციო კომისიების ოქმები;
11. სენატის სხდომის ოქმები;
12. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ოქმები;

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

დასტურდება:

1. ყველა ზემოჩამოთვლილი დოკუმენტის ფაქტობრივი არსებობით. ბიბლიოთეკის შიდა შემოწმების აქტი N10/06, 2010.11.03.
2. გარე შემოწმება: სსიპ განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭოს 2008 წლის 30 დეკემბრის სხდომის ოქმი N18, მიღებული ექპერტთა თემატური დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

1.7 ვებ-გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას, მასზე განთავსებული საკონტაქტო და ასევე სტანდარტებთან დაკავშირებული სხვა ინფორმაცია (დაწესებულების სტრუქტურა, საგანმანათლებლო პროგრამები, აკადემიური პერსონალი და სხვ.). ინფორმაციის განახლება ხდება რეგულარულად, ისე, რომ დაცული იყოს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესი

აღწერა:

უნივერსიტეტს გააჩნია ვებ გვერდი, რომელიც კრიტერიუმის შესაბამისად ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას. ვებგვერდით სარგებლობს როგორც უნივერსიტეტის აკადემიური, ადმინისტრაციული პერსონალი, სტუდენტი, ასევე აბიტურიენტი და ნებისმიერი პირი, რომელსაც აინტერესებს უნივერსიტეტის საქმიანობა და განხორციელებული საგანმანათლებლო ან/და კვლევითი პროცესის მიმდინარეობა და ხარისხი.

ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია უნივერსიტეტის მართვის, აკადემიური პროცესის მიმდინარეობის, საბჭოს გადაწყვეტილებები. ვებ გვერდის საშუალებით ფართო საზოგადოება იღებს კონკურსის გამოცხადებას და ეცნობა შედეგებს, სტუდენტთა ჩარიცხვას. ვებგვერდზე განთავსებულია საგანმანათლებლო პროგრამები, სილაბუსები, ფაკულტეტების ინფორმაციები, ინფორმაცია უცხოელი სტუდენტებისათვის. უნივერსიტეტის ადგილმდებარეობა, აკადემიური მოსწრების შედეგები. ვებგვერდზე შესაძლებელია აკადემიური და ადმინისტრაციული რეგისტრაციის განაცხადების შევსება. ვებ გვერდის მისამართია: [www. ibeku-tbilisi.edu.ge](http://www.ibeku-tbilisi.edu.ge)

უნივერსიტეტში არსებობს ვებ მომსახურების ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს მის მომსახურებასა და სისტემატურ განახლებას.

დასტურდება:

1. ფაქტობრივი მდგომარეობით:

ა) შიდა შემოწმების აქტი N10/07, 2010.15.03;

გ) ხელშეკრულებები: A-045, 2009 .001.09; 2010.10.03

ბ) გარე საექსპერტო შემოწმება: სსიპ განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭოს 2008 წლის 30 დეკემბრის სხდომის ოქმი N18, მიღებული ექპერტთა დადებითი თემატური დასკვნის საფუძველზე.

2. დომენის ფლობის დამადასტურებელი ხელშეკრულება -N05/27, 2007.11.10

3. ხელშეკრულება დადებული პროვაიდერთა მომსახურებაზე –

ა) N 05/76, 2009.01.11; შპს „კავკასუს ონლაინ“, ელ ფოსტა, ინტერნეტ გვერდი, ვირუსების პროგრამა

ბ) N05–10/03 , 2010. 01.03 შპს „ვანექსი“, საკომუნიკაციო მომსახურება ვანექსის კუთვნილი ტექ.

საშუალებებით, აბონენტის რეგისტრაცია და მონაცემთა ქსელში ჩართვა, საკონსულტაციო მომსახურება;

გ) N12.03.10; შპს „სილქნეტი“, მომსახურება: სატელეკომუნიკაციო მომსახურების მოწყობა, ფიქსირებული სატელეფონო ნომრებით და ინტერნეტ მომსახურება FOS ტექნოლოგიით.

დ) N05/16, 2007.13.09; შპს „ვანექსი“, მონაცემთა გადაცემის ოპტიკურ ბოჭკოვან ქსელში ჩართვა, ინტერნეტ და სატელეფონო სერვისით უზრუნველყოფა.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

1.8 უნივერსიტეტის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია სამეცნიერო კვლევების დაფინანსება

აღწერა:

სამეცნიერო კვლევებში უნივერსიტეტი ჩართული იყო ჯერ კიდევ 2004 წლიდან.

2004–2007 წლებში გამოდიოდა ჟურნალი ახალი პარადიგმები (სტუდენტთა რაოდენობა არ აღემატებოდა 15–ს, ხოლო ხოლო უნივერსიტეტი მუშაობდა არაკრედიტირებულ რეჟიმში);

2007 –2009 წლებში, როდესაც უნივერსიტეტმა მიიღო აკრედიტაცია, ბიუჯეტიდან გამოიყო 5%-ის დაფინანსება სამეცნიერო სამუშაოს შესასრულებლად. პარალელურად, მომზადდა 5 სახელმძღვანელო და რიდერი და უნივერსიტეტმა დაიწყო შიდასაუნივერსიტეტო საგრანტო სამეცნიერო პროექტების დაფინანსება; (სტუდენტთა რაოდენობა – 54);

2009 – 2010 წელს უნივერსიტეტის ბიუჯეტში სამეცნიერო კვლევების ხვედრითი წილი გაიზარდა 20 %-მდე (სტუდენტთა რაოდენობა 161).

დასტურდება:

1. 2009/2010 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების ბრძანება, 30. 14.12.09
2. სამეცნიერო გამოცემა ჟურნალი „ახალი პარადიგმები“, ხელშეკრულება N 05/6, 04.06.2007, „სტრატეგიული კვლევები N2“; 2009 წლის სექტემბერი, (ა/ფ ინახება ბუღალტერიაში)
3. ფაქტობრივი მასალა სახელმძღვანელოები, რიდერები;
4. 2009 წლის სექტემბერში უნივერსიტეტის ეგიდით თბილისში ჩატარებული სამეცნიერო კონფერენციის მასალები, ფოტომასალა განთავსებულია ვებ გვერდზე.

1. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.1 დაწესებულების თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრულია პროგრამის მიზნები, სწავლის შედეგები და შესაბამისი კვალიფიკაცია. პროგრამა შედგენილია ევროპული კრედიტების ტრანსფერის სისტემის შესაბამისად, აქვს თანმიმდევრული სტრუქტურა, სტუდენტთა შეფასების მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სისტემა, შესაბამისი სასწავლო კურსების პროგრამები (სილაბუსები)

აღწერა:

2009/2010 წელს უნივერსიტეტში განხორციელდა 11 საგანმანათლებლო აკადემიური და ერთი პროფესიული კვალიფიკაციის უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა.

1. საერთაშორისო ურთიერთობები (საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო)
2. ჟურნალისტიკა (საბაკალავრო)
3. ფსიქოლოგია (საბაკალავრო)
4. ბიზნესის ადმინისტრირება (საბაკალავრო, სამაგისტრო)
5. არქიტექტურა და მშენებლობა(საბაკალავრო, სამაგისტრო)
6. აუდიოვიზუალური და მედიახელოვნება/ გარფიკული დიზაინი (საბაკალავრო)
7. საშემსრულებლო ხელოვნება/რეჟისურა (საბაკალავრო)
8. ფიზიოთერაპია (პროფესიული)

ყველა პროგრამა შედგენილია ევროპული კრედიტების ტრანსფერის სისტემის შესაბამისად.

წარმოდგენილია პროგრამების კურიკულუმები, სილაბუსები, სასწავლო კურსების საუნივერსიტეტო

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

კატალოგი. პროგრამებს აქვთ თანმიმდევრული სტრუქტურა, რაც ასახულია საქართველოს კანონში უმაღლესი განათლების შესახებ და შეფასება გაკეთებულია აკრედიტაციის ექსპერტთა მიერ 2009 წლი 05 იანვარს (დასტურდება ##1-7)

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა:

პროგრამა	რაოდენობა
პროფესიული უმაღლესი	1
საბაკალავრო	7
სამაგისტრო	3
სადოქტორო	1
ერთსაფეხურიანი სამედიცინო პროგრამა	–
სხვა	–

სულ –12

დასტურდება:

1. უნივერსიტეტის წესდება, 2009 წლის 25 თებერვალი, მე-7 მუხლი;
2. აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროცესის დებულება 19.11.2007, (ცვლილებები შესულია ბრძ. #10/39,07.06. 2010).
3. სსიპ განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭოს 2008 წლის 30 დეკემბრის სხდომის ოქმი #18, მიღებული ექსპერტთა თემატური დადებითი დასკვნის საფუძველზე.
4. ბრძანება სასწავლო პროცესის ორგანიზებაზე N29, 01.08,2009; N 12¹.24 .09, 2009 (ცვლილებების შეტანა);
5. ბრძანება კრედიტებით გაანგარიშების წესზე N10/20 , 08.03; N10/25,25.03.2010;
6. 2009/2010 სასწავლო წლის პროგრამების და მიმართულებათა ხელმძღვანელების დამტკიცება: ბრძ. #30.25.08. 2009;
7. 2010/2011 სასწავლო პროცესის ორგანიზების თაობაზე ბრძ. # 10/40 , 07.06.10;

2.2 დაწესებულებაში არსებობს საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა (კატალოგი), სადაც მოცემულია ინფორმაცია დაწესებულების, მისანიჭებელი კვალიფიკაციების, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნების, სწავლის შედეგების, კრედიტებისა და შეფასების წესების შესახებ

აღწერა:

საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა განთავსებულია კატალოგში მასში ასახულია პროგრამის მიზნები, სწავლის შედეგები, კრედიტები და შეფასების წესი.

დასტურდება:

1. განხილვა: კურიკულუმის განვითარებისა და შეფასების ჯგუფის 2010 წლის 16.05 სხდომის ოქმი # 7;
2. ბრძანება კატალოგის შექმნაზე 2010 წლის 07 ივნისი, N10/38

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

2.3. საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგები აღწერილია დარგობრივი და ზოგადი კომპეტენციებით და შეესაბამება უმაღლესი განათლების კვალიფიკაციათა ჩარჩოსა და კონკრეტულ დარგობრივ სტანდარტებს

აღწერა:

2007 წლიდან შემუშავებულ პროგრამებში უნივერსიტეტს უკვე ჰქონდა განსაზღვრული ზოგადი და დარგობრივი კომპეტენციები. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კურიკულუმის განვითარების ჯგუფის მიერ ყოველწლიურად, ახალი სასწავლო წლის დაწყებამდე შეხვედრები აქვს პროგრამის განვითარების ჯგუფის ფარგლებში პროგრამის ლიდერებთან და მიღწეული შედეგების გათვალისწინებით, პროგრამა გადის შეფასებასა და ცვლილებებს კურიკულუმის ბადის 25 %-იანი დასაშვები ზღვრის ფარგლებში

დასტურდება:

1. საგანმანათლებლო პროცესის დებულებაში ბოლო ცვლილებები შესულია 2010 წლის 5 ივნისის სენატის #3 სხდომაზე, ბრძ. #10/39 , 07.06.2010
2. კურიკულუმები 2007, 2008, 2009 წელს დამუშავებული ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კურიკულუმის განვითარების და შეფასების ჯგუფის სხდომები 2009 წლის 19 –25 აგვისტო აგვისტო, , 2010 წლის 15.05.10 ოქმი #4
3. უნივერსიტეტის მისიის ახალი რედაქციის დამტკიცება, ბრძ. #10/36, 08.06.2010

2.4. დაწესებულებას თითოეულ საგანმანათლებლო საფეხურზე შემუშავებული აქვს სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის, მობილობის, ასევე სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესები

აღწერა:

სტუდენტის სტატუსის მოპოვების წესი ეფუძნება საქართველოს კანონს უმაღლესი განათლების შესახებ.

უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსის შეჩერება შესაძლებელია შემდეგი პირობების დაცვით:

1. უნივერსიტეტის სტუდენტი უფლებამოსილია მიმართოს უნივერსიტეტს განცხადებით, მისთვის სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისა, და მისი სასწავლო პროცესში მონაწილეობისგან და სტუდენტის სხვა უფლება-მოვალეობებისგან განთავისუფლების თაობაზე განცხადებაში მითითებული ვადით, მაგრამ არა უმეტეს 5 წლისა.
2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მოთხოვნა დაუშვებელია, თუ სტუდენტს გააჩნია ფინანსური დავალიანება უნივერსიტეტის წინაშე ან განცხადების შეტანის მომენტისათვის არსებობს მისთვის სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი.
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლის (აკადემიური შევებულება) გარდა სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლებია:
 - ა) ავადმყოფობა;
 - ბ) უცხო ქვეყანაში, უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა;
 - დ) სწავლის საფასურის დადგენილ ვადებში გადაუხდელობა (ფინანსური დავალიანება);
 - ე) სისხლის სამართლის პასუხისგებაში მიცემა მძიმე ან განსაკუთრებით მძიმე დანაშაულისათვის განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლამდე;
 - ვ) სტუდენტის მიერ უნივერსიტეტთან კავშირის გაწყვეტა, შესაბამისი მიზეზების დადგენამდე;
4. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების დროის განმავლობაში, უნივერსიტეტი და სტუდენტი თავისუფლდებიან ურთიერთსანაცვლო უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან, გარდა იმ უფლებებისა და მოვალეობებისა, რომლებიც წარმოიშვა სტატუსის შეჩერებამდე.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

5. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის შემდეგ პირს უწყდება სტუდენტის სტატუსი.
6. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებული პირი სარგებლობს სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის (მობილობის) უფლებით.
7. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია თუკი აღმოფხვრილი იქნება ის გარემოებები რაც გახდა სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველი.
8. იმ შემთხვევაში, თუ ის საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელზედაც ირიცხებოდა სტუდენტი მისთვის სტატუსის შეჩერებამდე გაუქმებულია ან შეცვლილია მისთვის სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მომენტისათვის, სტუდენტი უფლებამოსილია სწავლა გააგრძელოს ყველაზე მსგავსი საგანმანათლებლო პროგრამით ან გადავიდეს სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

3. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

1.
 - ა) შესაბამისი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება;
 - ბ) პირადი განცხადება;
 - გ) საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული მიზნების მიუღწევლობა პროგრამაზე სწავლების უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ ვადებში.
 - დ) საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული მიზნის მიღწევის შეუძლებლობა აკადემიური მოუსწრებლობის გამო, თუ სტუდენტი ზედიზედ სამჯერ ვერ ახერხებს სასწავლო დისციპლინის წარმატებით გავლას;
 - ე) კანონიერ ძალაში შესული განაჩენი პირის მიმე ან განსაკუთრებით მძიმე დანაშაულის ჩადენისათვის სისხლის სამართლის პასუხისმგებლობაში მიცემის შესახებ, რომელიც ითვალისწინებს 5 წელზე მეტი ვადით თავისუფლების აღკვეთას;
 - ვ) უნივერსიტეტის წესდების, უნივერსიტეტის შინაგანაწესის, სტრუქტურულ ერთეულთა დებულებას და სხვა შიდა სამართლებრივ აქტების უხეში დარღვევა, რაც მნიშვნელოვან ზიანს მიაყენებს უნივერსიტეტს, მის სტუდენტებს, აკადემიურ თუ ადმინისტრაციულ პერსონალს, ამ წესის ქვედა მუხლით გათვალისწინებული პროცედურით;
 - ზ) გარდაცვალება.
2. უნივერსიტეტი ვალდებულია პირისათვის სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საკითხის დაყენების დროს აცნობოს დაინტერესებულ პირს აღნიშნულის შესახებ, მოისმინოს მისი პოზიცია, მისცეს მას ახსნა-განმარტების წარმოდგენის საშუალება.
3. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა ფორმდება უნივერსიტეტის რექტორის დასაბუთებული ბრძანებით.
4. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა იწვევს სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულების მოშლას, რაც არ ათავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულების მოშლამდე წარმოშობილი და შეუსრულებელი ურთიერთ ვალდებულებების შესრულებისგან.
5. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა შესაძლებელია გასაჩივრდეს სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4. უნივერსიტეტში მობილობის განხორციელების უფლება აქვს:

- ა) საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად აკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტებს.
- ბ) „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 661 მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული ახალდაფუძნებული ლიცენზირებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტებს.
- გ) არაკრედიტებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტებს, რომელთა მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამა/პროგრამის ნაწილი კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებულად ითვლება.
- დ) უცხო ქვეყნის კანონმდებლობის შესაბამისად აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების სტუდენტებს.
- ე) პირებს, რომლებსაც შეჩერებული აქვთ ამ მუხლის „ა“ - „დ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტის სტატუსი, თუ სტატუსის შეჩერებიდან არ არის გასული 5 წელზე მეტი.
- ვ) პირებს, რომლებსაც ამ მუხლის „ა“ - „გ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სამართლებრივი აქტის შესაბამისად შეუწყდათ სტუდენტის სტატუსი, თუ სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე სამართლებრივი აქტის გამოცემიდან არ არის გასული 6 თვეზე მეტი.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

5.სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარება უნივერსიტეტში ხორციელდება შემდეგი გზით:

საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარება გულისხმობს სტუდენტის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების ფარგლებში ათვისებული კრედიტებისა ან დაძლეული სასწავლო დისციპლინების შედარებას უნივერსიტეტის იმ პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო დისციპლინებთან, რომელზედაც სტუდენტი აგრძელებს სწავლას.

საგანმანათლებლო პროგრამის აღიარების პროცედურის განხორციელების საფუძველზე უნივერსიტეტი იღებს გადაწყვეტილებას, სტუდენტის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული შედეგების რა ნაწილს ცნობს იგი საკუთარი საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის და აღნიშნულის შესაბამისად, განსაზღვრავს, საგანმანათლებლო პროგრამის რომელ დონეზე განაგრძობს სტუდენტის სწავლას.

დასტურდება:

1. საგანმანათლებლო პროცესის დებულებაში ბოლო ცვლილებები შესულია 2010 წლის 5 ივნისის სენატის N3 სხდომაზე, ბრძ. N10/39 , 07.06.2010;

2. მობილობისა და აღდგენის წესით სტუდენტთა ჩარიცხვის დებულების შედარებითი აქტის გაფორმების სახელმძღვანელო ნორმების დამტკიცების შესახებ იხ. 2009 წლის ბრძ. N26 , 09.07;

2.5. დაწესებულება უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული არჩევანის გამჭვირვალობას

აღწერა:

ყოველი სემესტრის დასაწყისში, დაწყებული სწავლების მეორე წლიდან, სტუდენტი ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გავლის შემდეგ გადის აკადემიურ რეგისტრაციას. აკადემიური რეგისტრაციის გატარებამდე მას შეუძლია მიიღოს კონსულტაცია ფაკულტეტზე და გაეცნოს შემოთავაზებული სასწავლო კურსების ჩამონათვალს. საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია ჩატარდეს მოდერაციის პროცესი (2007/ 2008 სასწავლო წ.); სამაგისტრო და სადოქტორო დონეებზე ჩვეულებრივია სასწავლო გეგმის შედგენა სტუდენტის მიერ მიღებული წინარე ცოდნისა და კვალიფიკაციის გათვალისწინებით. ყველა ცალკეულ შემთხვევაში დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა და საგნების გადაბარების გრაფიკი მობილობის პროგრამაში მონაწილეთათვის.

დასტურდება:

1. იხ. საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელების დებულება, ბრძ. N10/39 2010, 07.06;
2. 2007–2009 წლებში სტუდენტთან დადებული სასწავლო ხელშეკრულება მუხლი N2; N2,6,1;
3. იხ. ბრძ. აკადემიური და ადმინს. რეგისტრაციის ვადების დადგენის შესახებ: 2009წლის 01 აგვისტო N29 ბრძ.
4. ცვლილებების შეტანა კურიკულუმში, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ოქმები: N1.22.01.2010; N2, 04.03.2010; -3, 2
2009 წლი 25 აგვისტო N1-4; 2009 წლის

2.6 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით

1. უნივერსიტეტი საკუთარი პროგრამის შეცვლისა ან გაუქმების შემთხვევაში, უზრუნველყოფს სტუდენტს შემდგომი განათლების მიღების შესაძლებლობით.
2. სტუდენტი უფლებამოსილია გადავიდეს უნივერსიტეტის ამავე ან მსგავსი მიმართულების სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე, სწავლა განაგრძოს შეცვლილი პროგრამით ან მოახდინოს მისთვის სასურველი საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევა სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.
3. პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს თითოეული სტუდენტისათვის შესაბამისობების განსაზღვრას არსებული პროგრამის ფარგლებში გავლილი და ახალი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო დისციპლინებს შორის, ასევე, საჭიროების შემთხვევაში, სტუდენტისათვის ქმნის შესაძლებლობას ინდივიდუალური საგანმანათლებლო პროგრამის გატარების შესახებ.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

4. შეცვლილი საგანმანათლებლო პროგრამისათვის სტუდენტთან შეთანხმებით დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.
5. დამატებით სემესტრში ინდივიდუალური გეგმით სწავლებისას სტუდენტი გათავისუფლებულია სწავლის გადასახადისგან.
6. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტს სურვილი აქვს სწავლა განაგრძოს სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს პროგრამის მიღებად რეჟიმში სწავლებას, ყველა მსურველის გადაყვანის პროცესის დასრულებამდე.

დასტურდება:

1. იხ. საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელების დებულება, ბრძ. N10/39 2010, 07.06;

2.7 საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური პერსონალის, მასწავლებელთა, მკვლევართა ან მოწვეული პერსონალის მიერ

აღწერა:

საგანმანათლებლო პროცესს უნივერსიტეტში ხელმძღვანელობს კვალიფიციური კადრი:

- ა) წამყვანი უნივერსიტეტებიდან მოწვეული დარგის სპეციალისტები და მეცნიერები, ხელშეკრულებით საფუძველზე, შესაბამისი აკადემიური/სამეცნიერო ცენზითა და პრაქტიკული გამოცდილებით;
- ბ) ღია კონკურსის საფუძველზე შერჩეული აკადემიური პერსონალი.
- გ) დარგში მიღწეული შედეგების გათვალისწინებითა და პრაქტიკული გამოცდილების გათვალისწინებით აკადემიური ლიდერობის, კოლეგებთან ურთიერთობის, სამეცნიერო შრომების, პედაგოგიური გამოცდილების, თვითგანვითარების, სამეცნიერო და პროფესიული კონტაქტების არსებობის გათვალისწინებით;

დასტურდება:

1. ღია კონკურსის ჩატარებისა და ექსპერტიზის წესი და პირობები ბრძ. N10/17, 2010 წლის 26 თებერვალი
2. აკადემიური თანამდებობებზე აყვანის წესი და პირობები გაწერილია უნივერსიტეტის წესდებაში, თავი 5 მუხლი 32–39.
3. ბოლო საკონკურსო კომისიის დასკვნები დამტკიცებული ბრძ. N10/12, 2010 წლის 02 .02; ბრძ/ 10/37, 02.06.10;
4. სამეცნიერო გრანტის მისაღებად კონკურსის გამოცხადების შესახებ, კონკურსის წესისა და პირობების დამტკიცება (2010/2011 ბრძ. N34, 25. 12.09)

2.8 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემა, რომლის შედეგებსაც იყენებს სასწავლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

აღწერა:

სასწავლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად უნივერსიტეტის ხარისხის მართვის სამსახური ატარებს მუდმივ მონიტორინგს სემესტრულ და წლიურ რეჟიმში (2007/2008 სასწავლო წლიდან). ამ კუთხით შემუშავებული და დამტკიცებულია ხარისხის სამსახურის წლიური გეგმა, რომლის ძირითად კომპონენტს წარმოადგენს სასწავლო და სამეცნიერო პროცესის მიმდინარეობის ხარისხის შეფასება. ამ მიზნით სამსახური აგროვებს და ანალიზებს მოპოვებულ ინფორმაციას, ეწევა სასწავლო პროცესის მხარეთა (სუბიექტთა: სტუდენტი, პროფესორი, დამსაქებელი, ინვესტორი) ინტერვიუებას, კონსულტირებას, მათ მონიტორინგს.

შემოწმებები მიმდინარეობს შემდეგი მიმართულებებით:

- ა) მართვის ეფექტურობა და სისტემის გამართულობა;
- ბ) სტუდენტი;
- გ) პროფესორი;
- დ) სასწავლო რესურსები;
- ე) საინფორმაციო და საკომუნიკაციო საშუალებათა (ახალი სასწავლო ტექნოლოგიების) ჩართულობა სასწავლო პროცესში;
- ვ) სწავლების მეთოდები;
- ზ) მატერიალური რესურსები;

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

თ) პროფესორთა განვითარება;

ი) პროგრამის და მოდულების ლიდერთა ანაგარიშგების სისტემის გამართულობა.

კ) სასწავლო პროცესის ადმინისტრირება

უნივერსიტეტში შესაბამისი სისტემის უზრუნველყოფას ეწევა ხარისხის სამსახური. სწორედ ის ადგენს ამ სისტემის მოქმედების და სტრუქტურირების გეგმას, რომელსაც ამტკიცებს სენატი, ყოველი ახალი სასწავლო წლის დასაწყისში.

დასტურდება:

1. ბრძ. N10/32,10.05. 2010

2. უნივერსიტეტის წესდება, მესამე თავი, მუხლი 23.

3. ადამიანური რესურსი

3.1 დაწესებულების აკადემიური პერსონალის, მოწვეული პერსონალის, მკვლევარების ან მასწავლებლების კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას

აღწერა:

აკადემიური პერსონალის, მოწვეული პერსონალის და მკვლევარების კვალიფიკაცია დგინდება რამდენიმე მნიშვნელოვანი პარამეტრით (დასტურდება N1):

ა) ცნობადობა სამეცნიერო და აკადემიურ წრეებში (დადასტურება N1,N2,N3,N5);

ბ) წარმოდგენილ CV-ში ასახული აკადემიური და სამეცნიერო – კვლევითი გამოცდილების შეფასება (დადასტურება N1, N2, N3,N5,N9);

გ) შესაბამის დარგში მართვის მაღალი გამოცდილებით, რაც უტოლდება სამეცნიერო – კვლევით კომპონენტს კვლევის იმპლემენტაციის ნაწილში (გამოყენებითი, პრაქტიკული კომპონენტის არსებობა კვლევის მიზნებსა და შედეგს შორის ბალანსს აყალიბებს. იხ. დადასტურება N1,N2,N3, N5,N9);

დ) მიღებული კვალიფიკაციისა და კონკრეტულ დარგში მუშაობის გამოცდილების შეფასებით (დადასტურება N1, N2,N3,N5,N9);

ე) უნივერსიტეტში მიღწეული რეიტინგული მდგომარეობით(დადასტურება N1,N6,N7,N8); ;

ზ)საერთაშორისო კონტაქტების ჩრთვა პროგრამულ და თვითგანვითარების, ან და სამეცნიერო-კვლევით ნაწილში (დადასტურება N1,N7,N8,N9)

დასტურდება:

1. უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი ღია კონკურსის ჩატარების წესსა და პირობებში ასახული საექსპერტო შეფასების პროცედურა, ბრძ. N10/17, 2010 26.02.

ხარისხის დასკვნა

ბ) 2009/2010სასწავლო წლის შედეგები (წარმოდგენილია პროექტის სახით, უნივერსიტეტის სენატზე დასამტკიცებლად);

2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სემესტრული მონიტორინგის ოქმები: 2009/2010 სასწავლო წლისათვის. 2009 წლის 24 დეკემბერი, ოქმი N7, 2010 წლის საგაზაფხულო სემესტრისათვის, ოქმი N11, 2010 წლის 11 ივნისი.

3. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ოქმები სტუდენტთა რეიტინგული გამოკითხვის შედეგების განხილვაზე:

2007/2008 სასწავლო წელი , ოქმი N5,15.05.10

4. შტატში აყვანილ და მოწვეულ პროფესორთა პირადი საქმეები

5. უნივერსიტეტში აკადემიური თანამდებობაზე დანიშვნის, პროფესორის, მეცნიერ –თანამშრომლის, კომისიის წევრის, რეცენზენტი, ექსპერტის მოწვევის წესი და პირობები, (ბრძ.N13, 2007.20.08);

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

3.2 დაწესებულებაში სტუდენტისა და აკადემიური პერსონალის თანაფარდობა დაწესებულების სახისა და პროგრამების რაოდენობის მიხედვით

აღწერა:

2009/2010 სასწავლო წლის სტუდენტთა და უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის რაოდენობა შეადგენდა 1 პროფესორს ყოველ 7 სტუდენტზე.

2010 წელს ჩატარებული ღია კონკურსების შედეგად უნივერსიტეტში შეიცვალა პროფესორთა გუნდი. ამჟამად: უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური პერსონალის რაოდენობაა:

აკადემიური პერსონალი/მასწავლებელი	რაოდენობა
სრული პროფესორი	5
ასოცირებული პროფესორი	16
ასისტენტ-პროფესორი	3
მასწავლებელი	13

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტების რაოდენობა საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით:

პროგრამა	რაოდენობა
პროფესიული უმაღლესი	1
საბაკალავრო	4
სამაგისტრო	1
სადოქტორო	1
ერთსაფეხურიანი სამედიცინო პროგრამა	x
სხვა	x

შენიშვნა: მიღევად რეჟიმშია: 3 საბაკალავრო და 1 სამაგისტრო პროგრამა (ხელოვნებისა და არქიტექტურის ფაკულტეტი);

2. ამჟამად აცხადებს ღია კონკურსი:

I. აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად:

- გამოყენებითი მათემატიკა (1 სრული და 2 ასოცირებული პროფესორი)
- ბიზნესის მიმართულება (1 ასოცირებული, 1 ასისტენტ პროფესორი)
- უსაფრთხოების კვლევები (1 ასოცირებული პროფესორი)
- ჟურნალისტიკა (1 ასოცირებული პროფესორი)
- ფსიქოლოგია (1 ასოცირებული პროფესორი)

II. სამეცნიერო-კვლევითი მიმართულებით:

- ისტორიული პოეტიკა – 2 საშტატო ადგილი;
- ლიტერატურის თეორია და კრიტიკა – 2 საშტატო ადგილი;
- დარგთაშორისი კვლევები / სინერგეტიკა – 1 საშტატო ადგილი.

დასტურდება:

1. ღია კონკურსის წესით არჩეული თანამდებობებზე დანიშვნის ბრძანება (ბრძ. N44, 15.11.2007; 2008 წლის 26 სექტემბერი, ბრძ. N138; ბრძ. N10/12, 02.02.2010; ბრძ. N10/37, 02.06.2010)
2. მოწვეულ პროფესორებთან და პედაგოგებთან დადებული ხელშეკრულებები
3. სტუდენტთა ჩარიცხვის ბრძანებები (2010 წლის საგაზაფხულო სემესტრზე – 15 იანვარი, N10/06);

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

3.3 საგანმანათლებლო პროგრამები, რომლებიც ხორციელდება მხოლოდ მოწვეული პერსონალის, მკვლევარების ან მასწავლებლების მიერ

აღწერა:

2007 წლიდან დღემდე უნივერსიტეტში არ არსებობს საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც მხოლოდ მოწვეული პროფესორები, მკვლევრები ან/და მასწავლებლები დებულობდნენ მონაწილეობას.

დასტურდება:

1. საგანმანათლებლო პროგრამის კურიკულუმებში ასახული აკადემიური პერსონალის ჩამონათვალი;
2. ბრძანებები 2009/2010 სასწავლო წელს საშემოდგომო და საგაზაფხულო სემესტრებში საგანმანათლებლო პროგრამებზე აკად. პერსონალის დანიშვნისა და მოწვევის შესახებ : ბრძ. N33,08.2009; N10/08, 20.01.2010; N10/3010.05.2010
3. გარე საექსპერტო შემოწმება: სსიპ განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭოს 2008 წლის 30 დეკემბრის სხდომის ოქმი N18, მიღებული ექსპერტთა თემატური დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

3.4 აკადემიური პერსონალი შერჩეულია საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნებისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად

აღწერა:

აიბი ევრო-კავკასიური უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი შერჩეულია კანონმდებლობისა და უნივერსიტეტის მიერ, სენატის სხდომაზე დადგენილი, და უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული კონკურსის ჩატარების წესისა და პირობების შესაბამისად.

აკადემიური პერსონალი შეირჩევა ღია კონკურსის წესით, გამჭვირვალობისა და საჯაროობის პირობებში.

აკადემიური პერსონალის მოწვევის პირობები განსაზღვრულია უნივერსიტეტის წესდებაში (დასტურდება N1).

1. 2007 –2010 წლებისათვის (22 საშტატო ერთეული, იხ. გარე საექსპერტო დასკვნა აკრედიტაციის სამსახურის 2007 და 2008 წლებში);
2. 2010–2013 წლებისათვის (უკვე დადასტურებულია 21 საშტატო ერთეული, დამატებით ცხადდება კონკურსი აკადემიური და სამეცნიერო – კვლევითი თანამდებობებისათვის);

დასტურდება:

1. უნივერსიტეტის წესდება, თავი V, მუხლი 32-39;
2. ბოლო კონკურსის შესაბამისობა დადგენილ პირობებთან დასტურდება: ბრძ. N10/17 26.02. 2010;

3.5 აკადემიურ პერსონალთან, მოწვეული პერსონალთან, მკვლევართან ან მასწავლებლებთან შრომითი ხელშეკრულებები/დანიშვნის აქტები გაფორმებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით

აღწერა:

1. ღია კონკურსის წესით არჩეულ პერსონალთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები და კონკურსის შედეგები დამტკიცებულია რექტორის შესაბამისი ბრძანებით.
2. რექტორის ბრძანებითაა დამტკიცებული კონკურსის გამოცხადება, კონკურსის ჩატარების წესი და პირობები, ეს კი ეფუძნება სენატის სხდომაზე მიღებულ შესაბამის დადგენილებას.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

3. ფაკულტეტის საბჭოს დადგენილებისა და დეკანის წარდგინების საფუძველზე, უნივერსიტეტის რექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ-სამართლებრივ აქტს. ამის შემდგომ მოწვეულ პირთან ფორმდება შრომითი ხელშეკრულება.

დასტურდება:

1. უნივერსიტეტის წესდება, თავი V, მუხლი 32-39;
2. ბრძ. N44, 15.10. 2007; 2008 წლის 26 სექტემბრის ბრძანება N 138; 2010 წლის 02 თებერვლის ბრძანება N 10/12, 2010 წლის 02 ივნისის ბრძანება 10/37).
3. უნივერსიტეტის აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშნულ. მოწვეულპროფესორთან, მასწავლებელთან და მეცნიერ-მკვლევართან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულებები.
4. უნივერსიტეტში აკადემიური თანამდებობაზე დანიშვნის, პროფესორის, მეცნიერთანამშრომლის, კომისიის წევრის, რეცენზენტის, ექსპერტის მოწვევის წესი და პირობები,(ბრძ.N13, 2007.20.08);
5. გარე შემოწმება: სსიპ განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების აკრედიტაციის საბჭოს 2008 წლის 30 დეკემბრის სხდომის ოქმი N18, მიღებული ექპერტთა თემტური დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

IV. საკონტაქტო ინფორმაცია

ქ. თბილისი, საქართველო

მისამართი, სოფელი/დაბა/რაიონი/ქალაქი, ქვეყანა
ფაქტობრივი: თბილისი, იეთიმ გურჯის ქ. N78 (ავლევის 23)
ბათუმი, ტბეთის ქ. N4
იურიდიული: ჭყონდიდელის ქ. N26
ტელეფონი: +995 32/ **92 34 68**,
+995 32/ **92 34 69**,
ფაქსი/ტელ: +995 32/ **92 34 70**

საფოსტო ინდექსი

0105

01.80

ელ-ფოსტა info@ibeku-tbilisi.edu.ge

ვებგვერდი www.ibeku-tbilisi.edu.ge

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ხელმძღვანელის სახელი და გვარი

ული როთფუსი

ტელეფონი:
+99532/023468

ელ-ფოსტა URothfuss@gmx.de

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის სახელი და გვარი

ვაჟა ქურდიანი

ტელეფონი:
+99532/ 923470

899 19 19 25

ელ-ფოსტა v.kurdiani@yahoo.com

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ხარისხის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელის სახელი და გვარი

თინათო თევზაძე

ტელეფონი:
+99532/923468

893 522 738

ელ-ფოსტა t_tevzadze@yahoo.com

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის რეესტრის წარმომავალ პასუხისმგებელი პირის სახელი და გვარი

მაია ფარცხალაძე

ტელეფონი:
+99532/923470

893 444 228

ელ-ფოსტა m.partskhaladze@yahoo.co

V. თანდართული დოკუმენტაცია

1. აკადემიური პერსონალის უნივერსიტეტთან ასოცილების დამადასტურებელი ხელმოწერების შევსებული ფორმა.

ქ.თბილისი

30.06.10

(შევსების ადგილი)

თარიღი

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა _____ ბ.ა.